

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600512148 в новой редакции  
представительского учреждения «ЕГРИУЛ»  
записи от 20.04.2023 за ГРН 2238600084578  
Директор Департамента  
муниципальной собственности  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл  
Сертификат: 60C317807440770E1F5A66AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ОКРУГУ - ЮГРЕ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ



Ханты-Мансийска



Олодилова

Приказ от 2023 г. № 264

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления  
физической культуры и спорта  
Администрации города  
Ханты-Мансийска



С.Е. Валюк

2023 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Спортивная школа»**  
(новая редакция)

г. Ханты-Мансийск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее по тексту настоящего Устава - Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа" (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2013 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2023 N 35 "Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа олимпийского резерва" путем изменения наименования существующего муниципального бюджетного учреждения и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Спортивная школа».

1.4. Местонахождение Учреждения: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, д. 1.

Почтовый адрес: 628011 город Ханты-Мансийск улица Калинина, д. 1.

1.5. Организационно-правовая форма и тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту - Управление физической культуры и спорта) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту – Департамент муниципальной собственности), при совместном упоминании – Учредители.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве

истца и ответчика, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием Учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Департаменте финансов города Ханты-Мансийска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает ее обновление.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информацию об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.15. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации медицинским персоналом Учреждения и (или) по договору с медицинскими организациями.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения с другими

организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Управления физической культуры и спорта, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: лыжные гонки, сноуборд, хоккей;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья по следующим видам спорта: лыжные гонки, сноуборд;

4) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в

спортивных соревнованиях;

5) организация и проведение официальных спортивных и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

6) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

7) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

8) обеспечение доступа к объектам спорта;

9) обеспечение участия спортивных сборных команд города Ханты-Мансийска и обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

10) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

11) присвоение квалификационных категорий спортивных судей;

12) присвоение спортивных разрядов

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы на оказание дополнительных услуг согласовывается с Управлением физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Виды экономической деятельности Учреждения:

- деятельность в области спорта;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- общая врачебная практика;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.7. Учреждение оказывает содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке учащихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, на основе договоров, соглашений, заключаемых между Учреждением и образовательными организациями.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.3. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

3.3.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

3.3.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.3.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.3.4. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.3.5. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный муниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении.

3.3.6. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.3.7. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп с соблюдением установленных условий.

3.4. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

3.4.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

3.4.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций (Учреждений).

3.4.3. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.5. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- судейская практика;
- контрольные мероприятия;
- медико-биологические исследования;
- восстановительные мероприятия.

3.8. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации Программы устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.9. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на: обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и города Ханты-Мансийска.

4.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, переданное ему в безвозмездное пользование, аренду или ином законном основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного

управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является городской округ город Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Департамента муниципальной собственности.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию и сохранность.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителями на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителей), осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителей распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителей.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» подлежит

предварительному одобрению Учредителем - Департаментом муниципальной собственности.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителей передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления переданное Учреждению Департаментом муниципальной собственности (уполномоченным им органом);
- безвозмездные поступления и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках полномочий, со средствами, получаемыми от Учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в Управлении федерального казначейства по ХМАО-Югре город Ханты-Мансийск.

5.15. Средства, полученные Учреждением, используются в

соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя – Управления физической культуры и спорта.

При достижении экономии средств, образовавшейся в результате выполнения муниципального задания, указанные средства могут быть перераспределены в зависимости от потребности учреждения, в том числе на увеличение заработной платы, с обязательным уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.16. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта сторонней организации на основании заключенного договора или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.17. Учреждение имеет право осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение ежегодно составляет, утверждает и публикует отчёт о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества.

5.19. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

5.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- доходы от платных услуг;
- средства от сдачи в аренду, пользование объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждению.

5.21. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.22. Отношения в связи с предоставлением Учреждением платных услуг между Учреждением, физическими и юридическими лицами регулируются договорами.

5.23. Порядок предоставления платных услуг, оформление отношений Учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

5.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из местного бюджета (бюджет городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры).

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителями Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Управлением физической культуры и спорта;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Управлением физической культуры и спорта;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Управлением физической культуры и спорта;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом Российской Федерации порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Управлению физической культуры и спорта отчеты об использовании субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в средствах массовой информации и размещать в сети Интернет;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Департамент муниципальной собственности сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

16) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

17) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

18) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

19) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

20) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

21) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

22) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

23) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

24) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## **7. Полномочия Учредителя Учреждения**

7.1. Учредитель – Департамент муниципальной собственности осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учётом предложений Управления физической культуры и спорта по вопросам распоряжения имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на приобретение такого имущества;

2) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счёт средств бюджета города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4) даёт согласие, совместно с Управлением физической культуры и спорта на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учётом положений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава;

5) даёт согласие, совместно с Управлением физической культуры и спорта на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учётом положений, установленных пунктом 5.3 настоящего Устава.

7.2. Учредитель – Управление физической культуры и спорта осуществляет следующие полномочия:

- 1) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 6) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств;
- 7) в установленном порядке, разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации города Ханты-Мансийска предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 8) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Учреждение непосредственно возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Директор учреждения:

- действует в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами городского округа Ханты-Мансийск, на основании настоящего Устава;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях,

учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной договором о закреплении имущества, совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры. Открывает счета Учреждения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, координирует деятельность Учреждения в каждом из направлений деятельности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- по согласованию с Управлением физической культуры и спорта, определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатную численность;

- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору (контракту);

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, в пределах их компетенций. Осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут персональную ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

8.4. В период отсутствия директора или в случае невозможности, по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств, руководство Учреждением осуществляет лицо, назначенное приказом Управления физической культуры и спорта.

8.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение муниципального задания;
- целевое использование (расходование) денежных средств;
- представление отчетности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

8.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников, педагогический совет.

8.6.1. В состав Общего собрания работников (далее - Общее собрание) входят работники Учреждения всех категорий и должностей для которых Учреждение является основным местом работы.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в

его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание рассматривает вопросы, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

8.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора по урегулированию социально-трудовых отношений;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора по урегулированию социально-трудовых отношений;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

8.6.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Председатель Общего собрания, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

8.7. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

8.8. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете. Положение о Педагогическом совете принимается на Общем собрании работников и утверждается директором Учреждения.

8.9. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

8.10. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в

деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в месяц.

8.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и рассмотрение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов Директора;
- выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- создание единого календаря спортивно-массовых мероприятий;
- формирование сборных команд по всем действующим видам спорта;
- определение сроков и состава участников учебно-тренировочных сборов;
- разработка положения о переходе обучающихся (спортсменов) от одного тренера-преподавателя к другому, системы взаимоотношений между обучающимися (спортсменами) и тренерами-преподавателями;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между обучающимися (спортсменами) и тренерами-преподавателями, между родителями и тренерами-преподавателями, между тренерами-преподавателями, и принятие решений по разрешению данных ситуаций;
- обсуждение рабочих программ и рекомендация для обсуждения и утверждения;
- осуществление анализа текущего контроля;
- организация и проведение поиска и внедрению новых технологий учебно-тренировочного процесса;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учебно-тренировочных программ;
- участие в организации и проведении различных профессиональных конкурсов, семинаров, открытых тренировочных занятий с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- утверждение планов индивидуальной подготовки спортсменов.

8.12. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

## **9. Регламентация деятельности Учреждения**

9.1. Для правовой регламентации своей деятельности Учреждение имеет следующие документы:

- Устав, утвержденный Учредителями;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- свидетельство о государственной регистрации на право владения землей;
- инвентаризационную опись основных средств;
- лицензию на право осуществления медицинской деятельности;
- приказ о назначении директора;
- иные документы, предусмотренными действующим законодательством.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- положения (о видах деятельности, о приеме в Учреждение, о тарификации работников и др.);
- приказы и распоряжения директора;
- правила (внутреннего трудового распорядка и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, охране труда и др.);
- другие виды локальных актов.

9.3. Локальные акты принимаются в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и утверждаются директором Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **10. Реорганизация, изменение типа и (или) ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

10.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к

нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо изменить тип муниципального учреждения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.